

# جذب و نگهداری دانش آموزان

امام صادق علیه السلام:

**عَلَيْكَ بِالْأَحَدَاتِ فَإِنَّهُمْ أَسْرَعُ إِلَى كُلِّ خَيْرٍ**  
 جوانان را دریاب، زیرا که آنان سریع تر  
 به کارهای خیر روی می‌آورند

أصول کافی، ج ۸ ص ۹۳

## مقدمه

برای کامل شدن جریان تعلیم و تربیت در یک دوره آموزش عمومی، لازم است دانش آموزان تحت تربیت محکم و پیوسته دوازده ساله قرار داشته باشند. قطعاً گستاخانی که در بین یک دوره کامل پیش بیاید درنتیجه کار تأثیر قابل ملاحظه‌ای خواهد داشت. لذا شایسته است هر موسسه فرهنگی که دغدغه تربیت دینی و آموزشی فرزندان خانواده‌های همسو و معتقد به تربیت دینی را دارد، شیوه‌ای اتخاذ کند تا بتواند هر چه بیشتر دانش آموزان ورودی به دبستان را تا پایان دوره دبیرستان تحت تعلیم و تربیت داشته باشد. فصل هفتم راهکار ۲۱-۷ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش ناظر به این حلقه مفقوده است که لازم است به جد مورد توجه قرار گیرد: «اولویت بخشی به رویکرد مدیریت مجتمع‌های آموزشی و تربیتی به منظور اعمال مدیریت یکپارچه تربیتی در طول مدت تحصیل دانش آموزان» در این مسیر باید عوامل و موانع را شناخت و در هر زمینه مسئولیت هر بخش را به درستی تدوین و اجرا نمود.

## اهداف

- ۱- انتخاب مدل صحیح و کامل تربیتی برای پیوستگی تربیتی و آموزشی دانش آموزان یک دوره دوازده‌ساله
- ۲- ایجاد صمیمیت و حس تعاون بین دانش آموزان یک دوره دوازده‌ساله آموزشی بهمنظور پشتیبانی اعتقادی، خانوادگی، فرهنگی و اقتصادی از یکدیگر در حین و حتی پس از دوران تحصیل

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| زمان برنامه‌ریزی: آذر         | مسئول اجرا: معاون آموزشی    |
| زمان ارزشیابی: پایان نوبت دوم | زمان اجرا: بهمن لغایت خرداد |

برای رسیدن به اهداف فوق موسسه فرهنگی و هر یک از مقاطع تحصیلی در رابطه با خانواده و دانش آموزان وظایفی به شرح ذیل دارند:

- ۱- تبیین اهداف جذب و نگهداری دانش آموزان برای کلیه عوامل اجرایی
- ۲- تعیین شرح وظایف مقاطع در رابطه با شیوه‌های جذب و نگهداری دانش آموزان
- ۳- ارزیابی از فعالیت‌های مقاطع برای حصول اطمینان از روند صحیح و وصول به اهداف فوق
- ۴- برگزار نمودن شورای جذب دانش آموزان به صورت ماهیانه، مت Shank از معاونت آموزشی موسسه، مدیران مقاطع، معاونین آموزشی و تربیتی مدارس
- ۵- تقدير و تشکر از افراد موفق در اجرای طرح فوق
- ۶- تذکر به افرادی که با این هدف موسسه همراه نباشند.

شرح وظایف دبستان در رابطه با شیوه‌های جذب:  
الف) در رابطه با خانواده‌ها:

- ۱- آشنا کردن خانواده‌ها در طول دوره دوم دبستان - پایه‌های چهارم تا ششم - با فعالیت‌های آموزشی و تربیتی دبیرستان
- ۲- ارائه کارهای موفق و چشمگیر دبیرستان به خانواده‌ها
- ۳- دعوت از مسئولین دبیرستان برای سخنرانی در جلسات آموزش خانواده
- ۴- کشف انتظارات خانواده‌ها از یک دبیرستان موفق برای فرزندانشان

- ۵- تبیین ویژگی‌های دبیرستان موفق از جهت مسائل اعتقادی، آموزشی و اجتماعی
- ۶- تبیین اهمیت کامل بودن دوره آموزشی دانشآموزان در کنار یکدیگر

#### ب) در رابطه با دانش آموزان

- ۱- ارائه کارهای موفق دبیرستان در طول دوره دوم برای دانشآموزان
- ۲- تبیین محاسن همدوره بودن به صورت کامل در طول دوازده سال تحصیل
- ۳- ارتباط با دبیرستان و فراهم کردن بازدید دانشآموزان از آنجا همراه با ایجاد خاطرات خوب و خوشایند
- ۴- مرتبط کردن دانشآموزان دبستان و دبیرستان در یک دوره مسابقات ورزشی، فرهنگی و هنری

#### شرح وظایف دبیرستان در رابطه با شیوه‌های جذب:

##### الف) در رابطه با خانواده‌ها:

- ۱- توجه به انتظارات خانواده‌های دانشآموزان در دوره دبستان
- ۲- شرکت در جلسات آموزش خانواده و آشنا نمودن آن‌ها با فعالیت‌های دبیرستان
- ۳- پرهیز از تخطیه مدارس دیگر و کم‌اهمیت جلوه دادن موقوفیت‌های تحصیلی آنان

##### ب) در رابطه با دانش آموزان:

- ۱- توجه به انتظارات و نیازهای دانشآموزان و تأمین آن‌ها
- ۲- ارتقاء سطح علمی و کسب موقوفیت‌های چشمگیر برای جلب نظر دانشآموزان
- ۳- برگزاری مسابقات ورزشی مشترک
- ۴- ارتباط مسئولین دبیرستان با دانش آموزان دبستان

#### وظایف مقاطع نسبت به یکدیگر در اجرای شیوه‌نامه جذب:

- ۱- داشتن جلسات ماهانه شورای جذب
  - ۲- تبادل نیرو در دو پایه ششم و هفتم (این ارتباط از پایه پنجم آغاز می‌گردد)
  - ۳- کمک به اجرای شرح وظایف مقاطع برای جذب
- ذی‌ربطان این شیوه‌نامه که باید در جریان اجرای آن قرار گیرند، عبارتند از: مدیر، معاونین معلمین و روابط عمومی.

## بررسی موارد شیوه‌نامه شماره ۱۱ / جذب و نگهداری دانشآموزان

| ردیف | شرح   | متیاز | خیر | بلی |
|------|---|-------|-----|-----|
| ۱    | آیا نسبت به تشکیل شورای جذب دانشآموزان متشکل از اعضای مندرج در شیوه‌نامه مؤسسه اقدام شده است؟                                   |       |     |     |
| ۲    | آیا کارهای موفق و چشمگیر دبیرستان به خانواده‌ها اطلاع رسانی می‌شود؟   |       |     |     |
| ۳    | آیا از مسؤولین دبیرستان برای سخنرانی در جلسات آموزش خانواده دبستان ۲ به منظور آشنایی با فعالیت‌های دبیرستان دعوت به عمل می‌آید؟ |       |     |     |
| ۴    | آیا نظرخواهی در مورد انتظارات خانواده‌ها از یک دبیرستان موفق برای فرزندانشان به عمل می‌آید؟                                     |       |     |     |
| ۵    | آیا اهمیت کامل بودن دوره آموزشی دانشآموزان در کنار یکدیگر برای خانواده‌ها تبیین می‌شود؟   |       |     |     |
| ۶    | آیا کارهای موفق دبیرستان در طول دوره دوم دبستان برای دانشآموزان ارائه می‌گردد؟  |       |     |     |
| ۷    | آیا محسن هم دوره‌بودن به صورت کامل و در طول دوازده سال برای دانشآموزان تبیین می‌گردد؟   |       |     |     |
| ۸    | آیا برنامه‌ریزی برای بازدید دانشآموزان پایه ششم از دبیرستان صورت می‌گیرد؟   |       |     |     |
| ۹    | آیا زمینه ارتباط دانشآموزان دبستان ۲ و دبیرستان از طریق اجرای یک دوره مسابقات در زمینه‌های مختلف فراهم می‌شود؟                  |       |     |     |
| ۱۰   | آیا به انتظارات خانواده‌های دانشآموزان دبستان ۲ از سوی دبیرستان با اتخاذ مکانیزم‌های مناسب توجه می‌شود؟                         |       |     |     |
| ۱۱   | آیا جهت برگزاری مسابقات ورزشی مشترک میان دانشآموزان دبستان ۲ و دبیرستان برنامه‌ریزی صورت می‌گیرد؟                               |       |     |     |

\*در هر ردیف با توجه به کیفیت اجرا امتیاز ۱ (کمترین) تا ۵ (بیشترین) در نظر گرفته می‌شود.

## جذب و نگهداری دانشآموزان / ۱۰۳

| ردیف | شرح   | امتیاز | بلی | خیر |
|------|---|--------|-----|-----|
| ۱۲   | آیا برای برقراری ارتباط میان مسؤولین دبیرستان با دبستان ۲ جلسات هماهنگی تشکیل می‌شود؟                                   |        |     |     |
| ۱۳   | آیا از افراد موفق و تلاشگر در اجرای طرح جذب و نگهداری دانشآموزان در مقاطع دبستان و دبیرستان تقدیر و تشکر به عمل می‌آید؟ |        |     |     |
| ۱۴   | آیا به افرادی که با این هدف مؤسسه همراه نباشند تذکرات لازم داده می‌شود؟   |        |     |     |
| ۱۵   | آیا برای تبدال نیروی انسانی در دو پایه ششم و هفتم برنامه‌ریزی شده است؟  |        |     |     |
| ۱۶   | آیا در صورت تشکیل کلاس‌های فوق برنامه درسی در پایه ششم از دبیران دبیرستان برای تدریس استفاده می‌شود؟                    |        |     |     |
| ۱۷   | آیا خانواده‌ها در طول دوره دوم دبستان با فعالیت‌های آموزشی و تربیتی دبیرستان آشنا می‌شوند؟                              |        |     |     |
| ۱۸   | آیا اعضای شورای جذب دانشآموزان جهت پیگیری موارد فوق به صورت ماهیانه تشکیل جلسه می‌دهند؟                                 |        |     |     |
| ۱۹   | آیا مسؤول اجرای این شیوه‌نامه برای اجرای بهتر از تجربیات حداقل سه مدرسه موفق استفاده نموده است؟                         |        |     |     |
| ۲۰   | آیا مسؤول اجراء، اهم فعالیت‌های این شیوه‌نامه را به شکل مناسب در سایت مدرسه بارگذاری نموده است؟                         |        |     |     |

اقدامات اصلاحی برای مواردی که اجرا نشده است:

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| نام و نام خانوادگی<br>و امضای مدیر | نام و نام خانوادگی<br>و امضای معاون مربوطه | نام و نام خانوادگی و امضای<br>مسئول مستقیم اجراء |
|------------------------------------|--|--|