

تشکیل شورای

دانشآموزی در مدارس

قرآن کریم، سوره مبارکه آل عمران، آیه ۱۵۹

و شَاوْرُهُمْ فِي الْأَمْرِ

در کارها با آن‌ها مشورت کن

مقدمه

یکی از شاخص‌های توسعه و پیشرفت در هر مجموعه‌ای، از کلان آن یعنی جامعه گرفته تا خرد آن که می‌تواند مدرسه و خانواده باشد، داشتن سرمایه اجتماعی است. از نشانه‌های سرمایه اجتماعی، مشارکت آحاد آن نهاد یا جامعه است در امور ذیربط. یکی از مواردی که زمینه لازم را برای مشارکت دانشآموزان ایجاد می‌کند و آنان را در مشارکت‌های اجتماعی و مسئولیت‌پذیری توانمند می‌سازد، شوراهای دانشآموزی در مدارس است. دانشآموزان که از ارکان تعلیم و تربیت هستند، شایسته است دارای نقشی برجسته در محیط مدرسه باشند تا هم در امور مربوط به مدرسه اعم از آموزشی و پرورشی مشارکت داشته و رشد یابند و هم با داشتن مسئولیت در حوزه فعالیت خود، تمرین فعالیت اجتماعی، مسئولیت‌پذیری و کارگروهی داشته باشند. به همین دلیل در فصل هفتم راهکار ۱۳-۲ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش کشور نسبت به «افرایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه از قبیل شورای دانش آموزان» تاکید ویژه ای شده است.

اهداف

- ۱- تکریم شخصیت دانشآموزان و ایجاد اعتمادبهنفس و تقویت خودباوری در آنان.
- ۲- ایجاد محیطی شوق‌انگیز و پویا با حضور فعال دانشآموزان.
- ۳- تقویت قدرت تصمیم سازی در دانشآموزان.
- ۴- تصحیح و تقویت فرایند تصمیم‌گیری در مسئولان و اولیای مدرسه.
- ۵- ترغیب دانشآموزان به فعالیتهای گروهی و توسعه آن.
- ۶- تسهیل اجرای برنامه‌های آموزشی و پرورشی مدرسه با واگذاری بخشی از مسئولیت‌ها به دانشآموزان.
- ۷- توجه به مشکلات مدرسه از منظر دانشآموزان.

زمان برنامه‌ریزی: نیمه دوم مهر	مسئول اجرا: معاون پرورشی
زمان ارزشیابی: پایان نوبت اول و دوم	زمان اجرا: آبان

مواردی که در تشکیل و فعالیت شورای دانشآموزی مورد توجه قرار می‌گیرد:

- ۱- انتخابات و فعالیت شورا زیر نظر ستاد اجرایی شورای دانشآموزی انجام می‌گیرد.
- ۲- ستاد اجرایی شورای دانشآموزی توسط مدیر مدرسه تعیین می‌گردد.
- ۳- اعضای ستاد اجرایی عبارت اند از: سه دانشآموز غیر کاندید، مربی پرورشی، ناظم، معاون آموزشی و یکی از معلمين. جمماً ۷ نفر
- ۴- وظایف این ستاد عبارت است از:
 - ۱- تعیین و تنظیم شرح وظایف و مسئولیت اعضاي ستاد
 - ۲- تعیین زمان برگزاری انتخابات شورای دانشآموزی بر اساس دستورالعمل‌های آموزش و پرورش.
 - ۳- تهییه و تنظیم آئین‌نامه برگزاری انتخابات.
 - ۴- تهییه صندوق، تعریف‌ها و ملزومات موردنیاز برگزاری انتخابات.
 - ۵- تنظیم صورت جلسه انتخابات
 - ۶- نظارت بر برگزاری صحیح انتخابات مطابق آئین‌نامه.
 - ۷- شمارش آراء و اعلام نتیجه.

- ۴- تعیین تعداد و تناوب جلسات و شرکت در جلسات شورای دانش آموزی.
- ۵- اهمیت شرکت در انتخابات ریاست جمهوری، مجلس خبرگان و مجلس شورای اسلامی برای دانش آموزان و خانواده ها تبیین گردد.
- ۶- تعداد اعضای شورای دانش آموزی به تناسب تعداد دانش آموزان هر مدرسه: تا ۲۵۰ نفر دانش آموز ۷ عضو اصلی، ۲۵۰ تا ۳۵۰ نفر، ۹ عضو اصلی و ۳۵۰ نفر به بالا ۱۴ عضو اصلی و ۵ عضو علی البدل خواهد بود.
- ۷- از بین اعضای شورا در اولین جلسه با رأی گیری از اعضاء، مسئول، معاون، دبیر شورا و سخنگوی شورا تعیین می گردد.
- ۸- جلسات شورا با حضور دو سوم اعضا رسمی می شود.
- ۹- شرایط کاندید شدن عبارت است از: حسن شهرت و مقبولیت در میان دانش آموزان، وضعیت درسی و علمی مناسب (ضعیف نباشد)، داشتن نظم و انضباط، قانون پذیری و التزام به رعایت قوانین و مقررات مدرسه و تشخیص صلاحیت ها با ستاد اجرایی شورای دانش آموزی است.
- ۱۰- برای جلب مشارکت حداکثری و استفاده از توانمندی ها و استعدادهای دانش آموزان کمیته های مختلفی در شورا تشکیل می شود.
- ۱۱- کمیته های شورا عبارت اند از: ۱- کمیته قرآن و معارف ۲- کمیته فرهنگی و اجتماعی ۳- کمیته ورزشی ۴- کمیته هنری ۵- کمیته بهداشتی ۶- کمیته پشتیبانی تبصره: کمیته های دیگری نیز می تواند به پیشنهاد اعضاء و تصویب شورا تشکیل شود.
- ۱۲- هر یک از اعضای شورا مسئولیت یک یا چند کمیته را به عهده می گیرد.
- ۱۳- جلسات کمیته ها زیر نظر مری پرورشی و ناظم مدرسه هر ۱۵ روز یکبار تشکیل می شود.
- ۱۴- تنظیم و شرح وظایف در کمیته ها با مسئول کمیته خواهد بود.
- ۱۵- مصوبات کمیته ها در شورا مطرح می گردد و مصوبات شورا در مدرسه اجرایی می گردد.
- ۱۶- ذی ربطان این شیوه نامه که باید در جریان اجرای آن قرار گیرند، عبارتند از: مدیر، معاونین پرورشی و آموزشی، نظمت، نماینده معلمین و دانش آموزان منتخب

۱۲۸ / شیوه‌نامه‌های اجرایی مدارس

بررسی موارد شیوه‌نامه شماره ۱۵ / تشکیل شورای دانشآموزی در مدارس

ردیف	شرح	امتیاز	بلی	خیر
۱	آیا استاد اجرایی شورای دانشآموزی در مدرسه تشکیل شده است؟			
۲	آیا اعضای استاد اجرایی مطابق با شیوه‌نامه مؤسسه تعیین گردیده است؟			
۳	آیا انتخابات زیر نظر استاد اجرایی شورای دانشآموزی انجام می‌گیرد؟			
۴	آیا شرح وظایف و مسؤولیت اعضای استاد شورای دانشآموزی تعیین و تنظیم شده است؟			
۵	آیا زمان برگزاری انتخابات شورای دانشآموزی براساس دستورالعمل آموزش و پرورش تعیین شده است؟			
۶	آیا آیین‌نامه برگزاری انتخابات، تهییه و تنظیم شده است؟			
۷	آیا در تعیین شرایط کاندید شدن دانشآموزان به ملاک‌های مندرج در شیوه‌نامه مؤسسه توجه شده است؟			
۸	آیا معرفی کاندیداهای و تبلیغات آنها در زمان مقرر انجام شده است؟			
۹	آیا صندوق، تعرفه‌ها و ملزمات مورد نیاز برای برگزاری انتخابات تهییه شده است؟			
۱۰	آیا صورتجلسه انتخابات تنظیم و به امضای مسؤولین رسیده است؟			
۱۱	آیا مدیریت مدرسه بر برگزاری صحیح انتخابات مطابق دستورالعمل‌ها ناظارت نموده است؟			
۱۲	آیا در اسرع وقت نسبت به شمارش آرا و اعلام نتایج اقدام شده است؟			
۱۳	آیا تعداد اعضای شورای دانشآموزی به تناسب تعداد دانشآموزان مدرسه تعیین شده است؟			
۱۴	آیا در اولین جلسه با رأی گیری از اعضاء، مسؤول، معاون، دبیر شورا و سخنگوی شورا تعیین گردیده است؟			

*در هر ردیف با توجه به کیفیت اجرا امتیاز ۱ (کمترین) تا ۵ (بیشترین) در نظر گرفته می‌شود.

تشکیل شورای دانش آموزی در مدارس / ۱۲۹

ردیف	شرح	بلی	خیر	امتیاز
۱۵	آیا برای جلب مشارکت بیشتر و استفاده از توانمندی های دانش آموزان، کمیته های مختلفی در شورا تشکیل شده است؟			
۱۶	آیا شورای دانش آموزان طبق عناوین مندرج در شیوه نامه مؤسسه کمیته بندی شده است؟			
۱۷	آیا هر یک از کمیته های شورای دانش آموزی، تاکنون اعضای علاقه مند و مستعد را از بین دانش آموزان جذب کرده است؟			
۱۸	آیا هر یک از کمیته های شورای دانش آموزی با سایر تشکل های دانش آموزی مانند بسیج و ... تعامل برقرار می سازد؟			
۱۹	آیا جلسات کمیته ها زیر نظر مربی پرورشی و نظام مدرسه تشکیل می شود؟			
۲۰	آیا جلسات کمیته های دانش آموزی هر ۱۵ روز یکبار تشکیل می شود؟			
۲۱	آیا دفتر ثبت صور تجلیسات شورای دانش آموزی در مدرسه وجود دارد؟			
۲۲	آیا مصوبات شورای دانش آموزی در مدرسه، اجرایی می گردد؟			
۲۳	آیا دانش آموزان و اولیا نسبت به اهمیت شرکت در انتخابات آموزش دیده اند؟			
۲۴	آیا مسؤول اجرای این شیوه نامه برای اجرای بهتر از تجربیات حداقل سه مدرسه موفق استفاده نموده است؟			
۲۵	آیا مسؤول اجراء، اهم فعالیت های این شیوه نامه را به شکل مناسب در سایت مدرسه بارگذاری نموده است؟			

اقدامات اصلاحی برای مواردی که اجرا نشده است:

نام و نام خانوادگی و امضای مدیر	نام و نام خانوادگی و امضای معاون مربوطه	نام و نام خانوادگی و امضای مسئول مستقیم اجراء
------------------------------------	--	--