

فعالیت‌های تابستانی

قرآن کریم، سوره شرح، آیه ۷

فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ

پس هرگاه از امور خود فراغت یافتی، به کار دیگر قیام کن

مقدمه

از آنجاکه یکی از دغدغه‌های مهم خانواده‌ها در تربیت فرزندان خود، پر کردن اوقات فراغت آنان است، قطع نشدن ارتباط دانش‌آموزان و مدرسه در فصل تابستان و برنامه‌ریزی برای آنان، از فعالیت‌های پراهمیت تربیتی مدارس است. با عنایت به این که در **فصل هفتم راهکار ۱۰-۲۱ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش بر «بهینه‌سازی تعطیلات»** تاکید شده است لذا فصل تابستان، فرصت خوبی برای تربیت و سلامت روحی و جسمی دانش‌آموزان و کسب تجربه‌های مفید است؛ چرا که عدم ارتباط به مدت یک فصل کامل موجب ایجاد خلل در تحقق این امر و ارتباط بین دانش‌آموزان و مدرسه می‌گردد. همچنین موضوعاتی وجود دارد که سال تحصیلی گنجایش و موقعیت طرح آن را در مدرسه ندارد که هر مدرسه می‌تواند برای ارتقای سطح علمی و مهارتی دانش‌آموزان در برنامه‌های تابستانی آن‌ها را برنامه‌ریزی و اجرا نماید.

اهداف

- جدیدیت در برگزاری فعالیت‌های تابستانی از اموری است که شایسته است هر واحد آموزشی توجه کافی بدان مبذول دارد تا انشاء... نتایج ذیل حاصل آید:
- ۱- ارتباط دانش‌آموزان با مدرسه دچار وقفه و تعطیلی نگردد.
 - ۲- نشاط و تمديد قوای دانش‌آموزان تأمین گردد.
 - ۳- فرصت مناسبی برای تکمیل برنامه‌های تربیتی، آموزشی، مهارتی و ورزشی دانش‌آموزان فراهم شود.
 - ۴- دغدغه اولیا و مربیان در ارتباط با اوقات فراغت دانش‌آموزان مرتفع گردد.

زمان برنامه‌ریزی: نیمه دوم فروردین
زمان ارزشیابی: شهریور

مسئول اجرا: مدیر
زمان اجرا: تیر و مرداد

- مواردی که در تنظیم برنامه فعالیت‌های تابستانی باید مورد توجه قرار گیرند:
- ۱- مسئول برنامه‌ریزی فعالیت‌های تابستانی، ستاد برگزاری فعالیت‌های تابستانی است.
 - ۲- ستاد برگزاری فعالیت‌های تابستانی متشکل است از؛ مدیر، معاون آموزشی، معاون پرورشی، نظامت و معلمین راهنما در هر واحد آموزشی.
 - ۳- مدت زمان فعالیت‌های تابستانی ۷ هفته است که از اوایل تیرماه شروع و اواخر مردادماه پایان می‌یابد. «ترجیحاً در روزهای زوج هفته»
 - تبصره ۱- در زمان‌هایی که ماه مبارک رمضان در تابستان واقع شود، متناسب با آن برنامه‌ریزی می‌گردد.
 - ۴- هزینه برنامه تابستانی متناسب با تعیین شهریه از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه و با پیشنهاد ستاد برگزاری و تصویب مؤسسه دریافت می‌شود.
 - تبصره ۲- اولیایی که تمکن لازم را برای پرداخت هزینه‌های فوق ندارند از حمایت‌های مؤسسه برخوردار خواهند شد.
 - ۵- فعالیت‌های تابستانی شامل پنج گروه ۱- پرورشی ۲- آموزشی ۳- مهارتی ۴- هنری ۵- ورزشی خواهد بود.

۶- برنامه‌ریزی‌های ذیل می‌تواند در تابستان اجرا شود:

الف) آموزش قرآن شامل روخوانی، صوت و لحن، داستان‌های قرآنی و ...

ب) نمایش و سرود

ج) معماهای علمی و سرگرمی‌های آموزشی

د) روباتیک، کامپیوتر، نجوم و ...

ه) معرق، بازی با کاغذ و ...

و) خوشنویسی، نقاشی، عکاسی و ...

ز) کلاس‌های خلاقیت و تفکر

ح) مبانی و مفاهیم موضوعات علمی

۷- پس از تعطیلات نوروزی اهمیت شرکت در کلاس‌های تابستانی برای دانش‌آموزان تبیین

شود تا کلیه دانش‌آموزان ترغیب به شرکت در برنامه‌های تابستانی شوند.

۸- در جلسه پایانی مادران در اردیبهشت‌ماه اولیای دانش‌آموزان توجیه گردند که شرکت

فرزندشان در کلاس‌های تابستانی بااهمیت و لازم است و بدون عذر موجه ترک نگرند.

۹- برای رشد بیشتر دانش‌آموزان، در اجرای برنامه‌های مختلف از مشارکت دانش‌آموزان

استفاده شود تا بر نشاط و احساس مسئولیت آن‌ها افزوده شود.

۱۰- در طول برنامه‌های تابستانی به مناسبت‌های مذهبی و ملی توجه شود و برای بزرگداشت

آن‌ها برنامه ویژه‌ای در نظر گرفته شود.

۱۱- فعالیت‌های انجام‌شده در تابستان به‌صورت مکتوب به اطلاع خانواده‌ها رسانده شود و در

ضمن به‌صورت تصویری بر روی سایت مقاطع قرار گیرد.

۱۲- برنامه‌ریزی برای بازدید از مراکز تفریحی، باغ‌های اطراف تهران، پارک‌های مناسب، مراکز

تولیدی و صنعتی، موزه‌های اجتماعی، مذهبی و تاریخی و ... می‌تواند جزو برنامه‌های تابستانی

مدارس باشد.

۱۳- کلیه فعالیت‌ها به‌صورت مستند و تصویری بر روی سایت مقاطع قرار گیرد تا بتواند

تجربیات آن برای سال‌های آینده خود و دیگران مورد استفاده قرار گیرد.

۱۴- از فعالیت‌های انجام‌شده مسابقه‌ای بین دانش‌آموزان شرکت‌کننده برگزار شود و به‌تناسب

هدیایی در جلسه پایانی به آن‌ها اهدا گردد.

۱۵- در جلسه پایانی فعالیت‌های تابستانی، جشنی برگزار شود و به کلیه دانش‌آموزان

شرکت‌کننده و برتر جوایزی به‌رسم یادبود تقدیم شود که می‌تواند این جشن با حضور اولیای دانش‌آموزان باشد.

۱۶- ذی‌ربطان این شیوه‌نامه که باید در جریان اجرای آن قرار گیرند، عبارتند از: کلیه همکاران

بررسی موارد شیوه‌نامه شماره ۲۱ / فعالیت‌های تابستانی

ردیف	شرح	بلی	خیر	امتیاز
۱	آیا در مدرسه ستاد برگزاری فعالیت‌های تابستانی در فروردین‌ماه تشکیل شده است؟			
۲	آیا قبل از پایان سال تحصیلی برای دانش‌آموزان اهمیت شرکت در کلاس‌های تابستانی تبیین شده است؟			
۳	آیا در جلسه پایانی مادران، اولیای دانش‌آموزان جهت شرکت فرزندشان در کلاس‌های تابستانی توجیه شده‌اند؟			
۴	آیا در آخرین جلسه انجمن اولیا و مربیان تشکیل پایگاه تابستانی به تصویب رسیده است؟			
۵	آیا قبل از تشکیل پایگاه مجوز برگزاری پایگاه تابستانی در مدرسه از اداره آموزش و پرورش دریافت شده است؟			
۶	آیا منبع و مجوز دریافت هزینه پایگاه تابستانی از اداره آموزش و پرورش دریافت شده است؟			
۷	آیا ترکیب ستاد برگزاری فعالیت‌های تابستانی مطابق با شیوه‌نامه موسسه است؟			
۸	آیا مدت زمان فعالیت‌های تابستانی مطابق با شیوه‌نامه موسسه است؟			
۹	آیا هزینه برنامه تابستانی با پیشنهاد ستاد برگزاری و تصویب موسسه از اولیا دریافت شده است؟			
۱۰	آیا فعالیت‌های تابستانی در پنج حوزه پرورشی، آموزشی، مهارتی، هنری، ورزشی برنامه ریزی شده است؟			
۱۱	آیا از برنامه‌های پیشنهادی مندرج در شیوه‌نامه استفاده شده است؟			
۱۲	آیا بیش از دو سوم دانش‌آموزان مدرسه در فعالیت‌های تابستانی شرکت کرده‌اند؟			

*در هر ردیف با توجه به کیفیت اجرا امتیاز ۱ (کمترین) تا ۵ (بیشترین) در نظر گرفته می‌شود.

ردیف	شرح	بلی	خیر	امتیاز
۱۳	آیا در طول برنامه‌های تابستانی به مناسبت‌های مذهبی و ملی توجه شده و برای بزرگداشت آنها برنامه ویژه‌ای در نظر گرفته شده است؟			
۱۴	آیا فعالیت‌های انجام شده در تابستان به صورت مکتوب به اطلاع خانواده‌ها رسانده شده است؟			
۱۵	آیا از فعالیت‌های انجام شده تابستان گزارش روزانه تصویری برای اطلاع خانواده‌ها ارسال شده است؟			
۱۶	آیا در فعالیت‌های تابستانی برنامه‌ریزی برای بازدید از مراکز تفریحی، پارک‌های مناسب، موزه‌ها و... صورت گرفته است؟			
۱۷	آیا کلیه فعالیت‌های تابستانی به صورت مستند و تصویری بر روی سایت مدرسه قرار گرفته است؟			
۱۸	آیا از فعالیت‌های انجام شده، مسابقه‌ای بین دانش‌آموزان شرکت‌کننده برگزار شده است؟			
۱۹	آیا در جلسه پایانی اردو، طی مراسم جشنی به کلیه دانش‌آموزان شرکت‌کننده و برتر جوایزی در حضور اولیا اهدا شده است؟			
۲۰	آیا از اولیای دانش‌آموزان و مربیان مدرسه در مورد کیفیت فعالیت‌های تابستانی نظرخواهی به عمل آمده است؟			
۲۱	آیا مسؤول اجرای این شیوه‌نامه برای اجرای بهتر از تجربیات حداقل سه مدرسه موفق استفاده نموده است؟			
۲۲	آیا مسؤول اجرا، اهمّ فعالیت‌های این شیوه‌نامه را به شکل مناسب در سایت مدرسه بارگذاری نموده است؟			

اقدامات اصلاحی برای مواردی که اجرا نشده است:

نام و نام خانوادگی
و امضای مدیر

نام و نام خانوادگی
و امضای معاون مربوطه

نام و نام خانوادگی و امضای
مسئول مستقیم اجراء